Daily Meetings Sprint 2

## **Objetivo**

Informar sobre lo que está realizando cada integrante del equipo y posibles obstáculos.

# Daily Meeting - 26-09-2025

| **¿Qué hice la semana pasada?** | **¿Qué haré esta semana?** | **¿Hay impedimentos?** | **Presentador** |
| --- | --- | --- | --- |
| Se completó el diseño preliminar de los mockups del login y registro. | Implementar la validación de formularios y la autenticación por roles. | Ninguno. | Camila Orozco |
| Se revisaron los requerimientos del módulo de mantenedores. | Crear estructura base del módulo de usuarios. | Ninguno. | Gary Hernández |
| Se configuró el entorno para la integración con la nube. | Iniciar pruebas de conexión con el repositorio en la nube. | Ninguno. | Darío Coñuenao |

# Daily Meeting - 03-10-2025

| **¿Qué hice la semana pasada?** | **¿Qué haré esta semana?** | **¿Hay impedimentos?** | **Presentador** |
| --- | --- | --- | --- |
| Finalizamos los mockups de interfaz principal y menú lateral. | Validar navegación entre pantallas del prototipo. | Ninguno. | Camila Orozco |
| Desarrollamos la lógica CRUD para el módulo de mantenedores. | Integrar validaciones de roles. | Problemas menores de permisos en la BD. | Gary Hernández |
| Realizamos pruebas de conexión a la nube. | Implementar carga y descarga de archivos de prueba. | Tiempo de respuesta del repositorio elevado. | Darío Coñuenao |

# Daily Meeting - 10-10-2025

| **¿Qué hice la semana pasada?** | **¿Qué haré esta semana?** | **¿Hay impedimentos?** | **Presentador** |
| --- | --- | --- | --- |
| Validamos los mockups con el docente guía. | Ajustar diseño de interfaz y preparar demo. | Ninguno. | Camila Orozco |
| Finalizamos la gestión de roles y usuarios. | Realizar pruebas integradas. | Ninguno. | Gary Hernández |
| Conexión exitosa con el repositorio en la nube. | Documentar configuración final. | Ninguno. | Darío Coñuenao |